



**MUNICIPALITÉ DE VAL-JOLI**  
500, route 249  
Val-Joli (QC) J1S 0E8

## OFFRE D'EMPLOI

### **INSPECTEUR(TRICE) EN URBANISME**

<b><u>CATÉGORIE</u></b>	<b>Urbanisme (bâtiment, environnement et agraire)</b>
<b><u>TYPE DE POSTE</u></b>	<b>21 h/semaine</b>
<b><u>DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR</u></b>	<b>Dès que possible</b>
<b><u>DURÉE DE L'EMPLOI</u></b>	<b>Permanent</b>

La municipalité de Val-Joli recherche des candidatures pour combler le poste d'inspecteur municipal en urbanisme. Située dans la MRC du Val-Saint-François, à quelques minutes de l'autoroute 55, Val-Joli est une belle municipalité rurale comptant 1676 habitants et une superficie de territoire de 92 km<sup>2</sup>.

Relevant du directeur général et greffier-trésorier, l'inspecteur(trice) municipal(e) - urbanisme est responsable de l'émission de différents permis et certificats, du respect des règlements d'urbanisme, ainsi que des différents règlements municipaux et provinciaux afférant à son champ d'activité. L'inspecteur est une ressource précieuse pour la municipalité tant par sa connaissance de la réglementation provinciale que les enjeux territoriaux et environnementaux.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS**

- Effectuer l'analyse et émission de permis et certificats conformément aux lois et règlements en vigueur, en assurer le suivi et procéder à la fermeture.
- Effectuer les inspections requises pour assurer la conformité de travaux à la législation municipale.
- Effectuer des inspections de routine sur le territoire et faire les suivis requis
- Recevoir et traiter les plaintes transmises à la municipalité.
- Préparer les dossiers d'infraction, émettre les avis et constats requis et représenter la Municipalité à la Cour, lorsque nécessaire.
- Voir à l'application des règlements municipaux, règlements d'urbanisme en conformité avec le schéma d'aménagement de la MRC et les diverses réglementations provinciales et la loi sur la Commission de protection du territoire agricole.
- Préparer et animer les rencontres du Comité Consultatif d'Urbanisme et en rédiger les documents.
- Toutes autres tâches relatives à la fonction.

#### **EXIGENCES**

- Diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire, technique en inspection du bâtiment ou urbanisme. Une formation équivalente avec expérience sera considérée.
- Expérience pertinente dans le domaine municipal.
- Bonne connaissance des codes, lois et règlements en lien avec l'emploi (Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, Loi sur la protection du territoire agricole, Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées, etc.).
- Connaissance des logiciels de la suite Office et logiciels spécialisés du domaine municipal (si possible Sygem).
- Posséder un permis de conduire classe 5.

#### **QUALITÉS RECHERCHÉES**

- Capacité d'organisation, autonomie et initiative.
- Entregent, sociabilité, facilité de communication verbale et écrite.
- Capacité à travailler en équipe.

#### **CONDITIONS SALARIALES**

En fonction de l'échelle salariale en vigueur, entre 28.84\$ et 30.61\$ pour l'année 2023.

Envoyer votre CV par courriel ainsi qu'une lettre de motivation avant le 1<sup>er</sup> septembre 2023.

<b><u>RESPONSABLE</u></b>	Marie-Céline Corbeil
<b><u>TÉLÉPHONE</u></b>	819 845-7663 poste 3
<b><u>COURRIEL</u></b>	direction@val-joli.ca