



Municipalité de Val-Joli
500, route 249
Val-Joli (QC) J1S 0E8
Tél. : 819 845-7663
Télec. : 819 845-4399

DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT OU À UNE RENSEIGNEMENT PERSONNEL

Loi sur l'accès aux documents des organismes et sur la protection des renseignements personnels

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
_____ Code postal : _____
Téléphone : Résidence : _____ Travail : _____
Courriel : _____

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME À QUI LA DEMANDE EST FAITE

Responsable de l'accès aux documents
500, route 249
Val-Joli (QC) J1S 0E8
Courriel : direction@val-joli.ca
Télécopieur : 819 845-4399

IDENTIFICATION DU DOCUMENT DEMANDÉ

MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ

Consultation aux bureaux de l'organisme

Envoi de copie du document

_____ Date

_____ Signature

ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Je soussignée, responsable de l'accès aux documents de la Municipalité de Val-Joli accuse réception de la présente demande d'accès à un document ou à un renseignement personnel.

Conformément à la loi, le _____ est la date la plus tardive à laquelle vous recevrez une réponse écrite à cette demande. Le délai de réponse fixé par la loi est de vingt (20) jours de calendrier. Exceptionnellement, ce délai peut être prolongé de dix (10) jours. Dans un tel cas, un avis de prolongation vous est donné par écrit.

Les frais de photocopies et de transmission des documents s'élèvent à _____ \$ ou sont estimés à _____ \$.

Nathalie Rousseau

Directrice générale et secrétaire-trésorière